

Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2025

I. Základní údaje o škole

Název školy: Základní umělecká škola, Tišnov, okres Brno-venkov, sídlo Dvořáčkova 316, 666 01 Tišnov, příspěvková organizace, IČO: 44 947 721

Zřizovatel: Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 3/5, PSČ 601 82, Rada Jihomoravského kraje

Ředitel školy: Mgr. Tomáš Zouhar, Drásov 366, 664 24 Drásov

Datum zařazení do sítě škol: 1.9.2002

Celková kapacita školy: 775 žáků

Kontaktní informace: telefon: 549 410 655, 549 410 017

email: posta@zustisnov.cz

web: www.zustisnov.cz

dat. schránka: vw428a5

Umělecká rada školy: Založena dne 3.3.2010 a pracuje ve složení: MgA. Zdeněk Vašíček, MgA. Kamila Kubátová, Jaroslav Halouzka, Ladislav Havlík, Markéta Chlubná, Mgr. Marek Kubát, Mgr. Nikola Štěrbová, MgA. Eva Svozilová, Mgr. Tomáš Zouhar

II. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Základní umělecká škola Tišnov poskytuje základy vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech a připravuje pro studium učebních a studijních oborů ve středních školách uměleckého zaměření, v konzervatoři a připravuje také odborně pro studium na vysokých školách s uměleckým zaměřením. Škola pracuje na základě ročního plánu s měsíčním rozpracováním úkolů.

Umělecké obory: hudební
literárně-dramatický
taneční
výtvarný

Vyučované hudební nástroje: Akordeon, Baskřídlovka, Basová kytara, Bicí nástroje, Příčná flétna, Housle, Keyboard, Klarinet, Klavír, Kytara, Příčná flétna, Saxofon, Trubka, Tuba, Varhany, Violoncello, Zobcová flétna, Zpěv

Hromadná výuka	
Hudební obor	Hudební nauka Komorní hra Souborová hra - příležitostná seskupení - soubor zobcových fléten - kytarová dua, tria - pěvecký sbor - školní orchestry
Taneční obor	Přípravné studium Základní studium
Výtvarný obor	Přípravné studium Základní studium
Literárně dramatický obor	Přípravné studium Základní studium

V rámci řádného plnění učebních osnov respektujeme:

Vlastní ŠVP aktualizovaný a vydaný k 1. 9. 2025

Informace o budovách školy

Počet budov	1
Počet učeben	18
Místa poskytovaného vzdělání:	Deblín 277 (2 tř. HO, 1 tř. VO) Drásov 167 (2 tř. HO) Dolní Loučky (3 tř. HO) Doubravník (1 tř. HO) Riegrova 312, Tišnov (1 tř. HO, 1 tř.LDO, 2 tř. VO) Nedvědice (1 tř. HO) Předklášteří (1 tř. HO)

III. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Struktura a počty zaměstnanců k 31.12.2025

	Vedoucí zam.	Pedagogové	Nepedagogové	Celkem
Počet zaměstnanců	2	37	5	44
- z toho ženy	1	24	4	29
- z toho starobní důchodci	-	4	0	4
- z toho zkrácený úvazek		22	4	26
- z toho VŠ	1	19	0	20
Prům. platová třída	12	12	2,4,9	
Průměrný plat	71.987,- Kč	53.251,-Kč	42.424,-Kč	53.020,-Kč

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ kurzu	Počet zúčastněných pracovníků
Semináře pro hudební obor	10
Seminář výtvarný obor	4
Seminář literárně-dramatický obor	3
Semináře pro taneční pedagogy	1
Odborné semináře pro ekonomické a řídicí pracovníky	4

Úbytky a přírůstky zaměstnanců

	Vedoucí zam.	Pedagogové	Nepedagogové	Celkem
PŘÍRŮSTEK	0	2	1	3
- z toho ženy	0	2	1	3
- z toho zástup za MD	-	0	0	0
ÚBYTEK	0	0	1	1
- z toho ženy	0	0	0	0
- odchod do důchodu	-	1	0	1
- odchod dohodou	-	0	1	1
- odchod na MD	0	1	0	1

Ve sledovaném období byly v mimo evidenčním počtu – na rodičovské dovolené 2 zaměstnankyně.

Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

V oblasti BOZP je kladen velký důraz na prevenci úrazů formou školení a poučení. Na začátku školního roku je pravidelné školení BOZP s pevně stanovenou osnovou. Poučení žáků je dokladováno zápisem v třídních knihách. Pracovní podmínky a hygiena práce jsou pravidelně sledovány při ročních Veřejných prověrkách

BOZP. Návrhy na ozdravná a bezpečnostní opatření jsou realizována v co nejkratších termínech. Preventivní opatření jsou realizována v součinnosti s pracovníky školy.

Dodržování bezpečnosti práce ve škole je na dobré úrovni. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

IV. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

IV.1. Rozpis výnosů

Viz. příloha dle tabulky 15

Plánované příjmy byly dle schváleného rozpočtu splněny na 97 %.

IV.2. Rozpis čerpání nákladů

Viz. příloha dle tabulky 16

Plánované výdaje byly dle schváleného rozpočtu splněny na 96%.

Rozdíl v plnění výnosů a nákladů proti plánovanému rozpočtu vznikl z důvodu poskytnutí dotace na projekt „ZUŠ Šablony v OP JAK“ v průběhu roku 2025. Realizace tohoto projektu má být ukončena v roce 2028.

IV.3. Finanční majetek

Stav bankovních účtů:

FONDY ORGANIZACE			KRYTÍ - ÚČTY ORGANIZACE			
označení	název	stav Kč	označení	název	stav Kč	rozdíl Kč
411 000	Fond odměn	364.663,-	241 411	BÚ - fond odměn	364.663,-	0,--
413 000	Fond rezervní	1,049.097,58	241 413	BÚ - fond rezervní	897.785,74	0,--
414 000	Fond rezervní	1,342.229,59	241 414		965.381,09	0,--
416 000	Fond investiční	21.701,43	241 416	BÚ – fond investiční	73.474,22	0,--
412 000	FKSP	108.195,15	243 10	BÚ - FKSP	107.622,51	-572,64

Vyčíslení a zdůvodnění rozdílů mezi bankovním a účetním stavem FKSP:

Nepřevedený příděl FKSP za 12/25	22.351,64 Kč
Nepřevedený příspěvek na stravování 12/25	-16.880,00 Kč
Neuhrazená faktura FKSP 12/25	-4.899,00 Kč
Celkem rozdíl	- 572,64 Kč

IV.4. Pohledávky a závazky

Viz. příloha dle tabulky 17

IV.5. Dotace

Druh dotace	Výše dotace	čerpáno	Rozdíl
Dotace mzdy UZ 33353	19 415 395,00 Kč	19 415 395,00 Kč	0 Kč
Dotace na provoz UZ 0	221 622,00 Kč	221 622,00 Kč	0 Kč
Dotace UZ83 Bezpečnostní analýza	35 000,00 Kč	35 000,00 Kč	0 Kč
Dotace UZ 14310000 spolufinancování OPJAK	43 446,51 Kč	0 Kč	43 446,51 Kč
Dotace Šablony OP JAK Reg.č.22_002/0001857 Spotřeba 2022-2025	1 869 480,00 Kč	1 445 401,47 Kč	424 078,53 Kč
Dotace Šablony OP JAK Reg.č.24_034/0012161	825 483,49 Kč	0 Kč	825 483,49 Kč
Celkem	22 410 427,00 Kč	21 117 418,47 Kč	1 293 008,53 Kč

Rozdíl v čerpání dotací ve výši 1,293.008,53 Kč Kč odpovídá částce nevyčerpané dotace na projekt : „ZUŠ Šablony v OP JAK“, čerpání zůstatku dotace bude probíhat do konce roku 2028. Zůstatek nevyčerpané dotace byl převeden do rezervního fondu.

IV.6. Investice

V roce 2025 byl v rámci investic pořízen majetek pro výtvarný obor – grafický lis v hodnotě 59.047,- Kč.

IV.7. Doplnková činnost

ZUŠ Tišnov nemá žádné příjmy z doplňkové činnosti.

V. Autoprovoz

V roce 2019 bylo do majetku ZUŠ Tišnov, příspěvkové organizace převedeno vozidlo Renault Master Combi, a to bezúplatným převodem od příspěvkové organizace Dětský domov Tišnov.

Vozidlo	Rok výroby	Počet ujetých km	Průměrná spotřeba
Renault Master Combi	2004	2 718	9,8 l /100 km

Využití vozidla

Příspěvková organizace využívá vozidla k výkonu své činnosti. Vozidlem využíváme nejvíce pro školní kapely Faltaband a Tomband k převozu hudebních nástrojů a ozvučovací aparatury v majetku příspěvkové organizace ZUŠ Tišnov.

Opravy vozidla

V roce 2025 byla na vozidle běžná údržba vozidla spočívající ve výměně pneu zimní/letní a běžných opravách k zajištění technického osvědčení v celkové částce 9.013,- Kč

Technický stav vozidla

V roce 2026 nás čeká opakovaná technická kontrola. Vozidlo je již na hranici své životnosti. Dle servisního technika je naděje, že osvědčení o technickém stavu vozidla dostaneme zřejmě naposledy s platností do roku 2028.

VI. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

	stav 31. 12.2024	stav 31. 12.2025	Rozdíl
Samostatné hmotné věci	3 020 646,50 Kč	3 019 819,39 Kč	- 827,11 Kč
Dl. nehmotný majetek	90 750,00 Kč	90 750,00 Kč	- Kč
Drobný dl. nehmotný majetek	22 245,00 Kč	37 322,57 Kč	15 077,57 Kč
Drobný dl. hmotný majetek - DKP	2 788 693,00 Kč	3 644 142,71 Kč	855 449,71 Kč
Drobný dl. hmotný majetek - UP	2 859 350,00 Kč	3 146 188,18 Kč	286 838,18 Kč
Umělecká díla	38 810,00 Kč	38 810,00 Kč	- Kč

Samostatné hmotné věc:

- pořízen grafický lis pro výtvarný obor
- vyřazen elektrický klavír FATER z důvodu nefunkčnosti, rok pořízení 1995

Přírůstky drobného hmotného majetku – DKP

- notebooky, mobilní telefony, židle, dataprojektor, routery, switch, televize, reproduktory, tiskárna, monitor, pračka

Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace Základní umělecká škola Tišnov, za rok 2025

Přírůstky drobného hmotného majetku - UP

- hudební nástroje: digitální piana, kytary, kombo, trombon, trumpety, flétny, lesní roh,
- tabule

Byl vyřazen drobný dlouhodobý hmotný majetek

- DKP : notebooky, telefon,

- UP : činely, mikrofon, kytara, trubka,

VII. Komentář k tabulce „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů“ s uvedením informace o finančním krytí fondů

Viz příloha č. 14 Peněžní fondy jsou plně finančně kryty jednotlivými analytickými účty, které jsou vedeny k běžnému účtu. Rozdíl ve stavu účtu FKSP a bankovním krytím je způsoben neodvedeným přídělem, částkou poplatků za vedení účtu FKSP.

VIII. Kontrolní činnost

Roční plán kontrolní činnosti prováděné organizací:

Pravidelné kontrolní činnosti pedagogických pracovníků			
činnost	termín provedení	činnost kontroluje	termín kontroly
Absence žáků, záznamy v TK	průběžně	zástupce	půlročně
Plnění měsíčního plánu	průběžně	ředitel	měsíčně
Plnění učebních osnov	průběžně	zástupce	půlročně
Třídní knihy, záznamy	denně	zástupce	půlročně
Upravenost a vzhled chodeb	denně	ředitel, zástupce	průběžně
Upravenost a vzhled tříd	denně	ředitel, zástupce	průběžně
Zajištění budovy, ostraha	denně	školník	denně
Doplnění matriky	průběžně	ředitel	půlročně

Pravidelné kontrolní činnosti účetní			
činnost	termín provedení	činnost kontroluje	termín kontroly
Čerpání státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele	měsíčně	ředitel	kvartálně
Doplnění matriky	průběžně	ředitel	půlročně
Evidence čerpání dovolené	měsíčně	ředitel	půlročně
Evidence nemocnosti, náhr. a studijního volna	měsíčně	ředitel	půlročně
Evidence pracovních a školních úrazů	okamžitě	ředitel	v 1. měsíci

Pokladna, vedení p. deníku, stav hotovosti, cenin	průběžně	ředitel	čtvrtletně
Výběr školného	půlročně	ředitel	průběžně
Nájemní smlouvy	dle potřeby	ředitel	čtvrtletně
Výkazy práce pro výplaty	měsíčně	ředitel	měsíčně
Docházka zaměstnanců	denně	ředitel	měsíčně
Zajištění budovy, ostraha	denně	školník	denně

Další pravidelné kontroly

Hospitace a kontroly pedagogické činnosti:

- a) namátkové návštěvy běžných činností (návštěva hodiny, komorní hry, koncertu, besídky) a jsou prováděna bez zápisu s pohovorem
- b) hospitace ve vyučování se zápisem

Kontroly pravidelné:

- a) kontrola čerpání rozpočtu (4x ročně),
- b) kontrola školného (2x ročně),
- c) kontrola nájemních smluv (1x ročně).

Kontroly namátkové:

- a) kontrola pokladny,
- b) kontrola cenin.

Kontroly průběžné:

- a) veškeré nákupy jsou uskutečněny jen se svolením ředitele školy,
- b) všechny účetní operace jsou schváleny ředitelem školy.

Kontroly majetku školy:

- a) inventarizací dle zákona 563/1991 Sb. – 1x ročně (k 31.12.)
- b) kontrolou učebních pomůcek – 1x ročně (listopad)
- c) kontrolou stavu zapůjčených nástrojů – 1x ročně v červnu

Kontrola BOZP:

- a) kontrolou stavu topných a elektrických zařízení v souladu s platnými předpisy – dle potřeby
- b) kontrolou realizace ozdravných, bezpečnostních a preventivních opatření – průběžně

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti prováděné organizací za předchozí období.

Informace o výsledcích kontrol prováděných externími kontrolory

V průběhu roku 2025 nebyla provedena žádná externí kontrola.

IX. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku a závazku byla provedena ke dni 31. 12. 2025 dle schváleného plánu inventur jmenovanými členy Inventarizační komise. Skutečné stavy majetku a závazků členové komise zjišťovali fyzickou inventurou. Zjištěný skutečný stav majetku a závazků byl následně porovnán s účetním stavem.

V průběhu inventarizace nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly (přebytky, přebytky a neupotřebitelné věci, manka a škody – nebyly zjištěny).

Veškeré inventurní soupisy a další doklady prokazující provedení inventarizace majetku a závazků organizace k 31. 12. 2025 a jsou uloženy na účtárně organizace.

Alena Ivánková
ekonomka školy

Mgr. Tomáš Zouhar
ředitel školy